

# CO.S.R.A.B.

CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE

Sede presso il Municipio di Biella

## VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

**Deliberazione n. 24 del 21/11/2018**

### **OGGETTO:**

**PIANO TRIENNALE 2019/2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2 COMMI 594-599, LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244). PROPOSTA.**

Il giorno **ventuno novembre duemiladiciotto, alle ore 15,00** in Biella, Via Trento 55, si è riunito, previa convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

All'atto della trattazione del presente punto risultano presenti:

<b>NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
LERRO Michele	Presidente	X	
BANCHERI Barbara	Consigliere	X	
FORTE Alberto	Consigliere	X	
PIZZI Alessandro	Consigliere		X

Assume la Presidenza il signor Michele LERRO, Presidente.

Partecipa alla seduta il Segretario del Consorzio, dr.ssa Maria Antonietta D'AGOSTINO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Sono inoltre presenti il Responsabile del Servizio Tecnico, geom. Natalino ZANIN ed il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario Dr. Roccangelo LABARILE.

---

---

## Deliberazione n. 24 del 21/11/2018

---

---

### **OGGETTO:**

**PIANO TRIENNALE 2019/2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2 COMMI 594-599, LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244).  
PROPOSTA.**

---

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO** che la legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune rilevanti disposizioni volte al contenimento dei costi e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento della pubblica amministrazione;

**RICHIAMATO** in particolare l'articolo 2, comma 594, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra ed alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- 1) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- 2) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- 3) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**TENUTO** conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata, in particolare il comma 595 che stabilisce che:

- 1) nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- 2) nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici;
- 3) il piano triennale deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 52/2005) ovvero pubblicazione sul sito internet dell'ente (comma 598);
- 4) a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

**ATTESO** che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio, volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

**VISTO** il "*Piano Triennale 2019-2021 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio*", predisposto dal Responsabile del Servizio competente, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., ed in particolare l'articolo 42, comma 1, lettera b), che attribuisce all'Assemblea la competenza in ordine all'approvazione dei "*programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie*";

VISTO lo Statuto;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI il parere favorevole del Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del citato D. Lgs .267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole palesemente espressa per alzata di mano dagli aventi diritto

**DELIBERA**

1. di proporre all'Assemblea del Consorzio l'approvazione e l'adozione del presente "*Piano Triennale 2019-2021 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio*", redatto ai sensi dell'articolo 2 commi 594 -599 della Legge 24.12.2007 n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. dopo l'approvazione, di pubblicare il Piano:

- presso il sito internet dell'ente per tutto il triennio di validità del piano;
- all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi

3. di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano al Responsabile del Servizio Tecnico.

\*\*\*\*\*

Successivamente, **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano dagli aventi diritto;

**DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i..

\*\*\*\*\*

Parere del Responsabile del Servizio sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 267 del 18/08/2000:

**FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

(Geom. Natalino ZANIN)

\*\*\*\*\*



**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244**

Visto l'articolo 2 della Legge 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) che al comma 594 così recita:

"Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Visti i commi seguenti al succitato comma 594 dell'articolo 2 della Legge 24.12.2007 n. 244;

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX  
ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI  
LEGGE 24.12.2007, N. 244  
(LEGGE FINANZIARIA 2008)**

**COMMA 594 Art. 2 – Lettera a) DOTAZIONI STRUMENTALI**

- Ufficio Amministrativo e Finanziario – Ufficio unico competente per le seguenti materie: Amministrazione, Contabilità, Segreteria, Personale, Protocollo e archivio:

- N. 2 Apparecchi Telefonici
- N. 3 Personal Computer
- N. 3 Monitor
- N. 1 Calcolatrice
- N. 1 Scanner HP
- N. 2 Computer portatili

- Ufficio Tecnico – Ufficio unico competente per le seguenti materie: Controllo territoriale, Sostegno all'informazione ambientale, Richiesta ed utilizzazione contributi, Discariche, Impianti:

- N. 2 Apparecchi Telefonici
- N. 3 Personal Computer
- N. 2 Monitor
- N. 1 Calcolatrice

- Ufficio Presidente

- N. 1 Computer
- N. 1 Monitor
- N. 1 Apparecchio Telefonico
- N. 1 Computer portatile

Dotazioni strumentali a disposizione di tutti gli uffici

- N. 1 fotocopiatore multifunzione
- N. 2 Distruggi Documenti
- N. 1 Fax

**COMMA 595 Art. 2-DOTAZIONI DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

Il Consorzio dispone di N. 3 telefoni cellulari di servizio.

**COMMA 595 Art. 2- Lettera B) UTILIZZO AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

E' in dotazione degli Uffici un'autovettura Marca Renault Kangoo. Percorre in media circa 500 Km annuali.

**COMMA 594 Art. 2- Lettera C)  
BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI  
SERVIZIO**

Il Consorzio:

- possiede i seguenti beni immobili ad uso di servizio:

Fabbricato sito in Pray (BI) – Proprietà superficaria per 1/1 - via Stradale Provinciale, Piano T ed individuato al N.C.E.U. al Foglio n. 26 particella n. 312 sub. 1 categoria D/7- rendita catastale € 296,00;

Fabbricato sito in Pray (BI) – Proprietà superficaria per 1/1 - via Stradale Provinciale, Piano T ed individuato al N.C.E.U. al Foglio n. 26 particella n. 312 sub. 2 categoria D/1- rendita catastale € 101,00.

- non ha alcun immobile in disponibilità a titolo non di proprietà.

Il presente processo verbale è stato confermato e firmato a termine di Legge

**IL SEGRETARIO**  
(dott.ssa Maria Antonietta D'AGOSTINO)



**IL PRESIDENTE**  
(Avv. Michele LERRO)



---

N. 2018/5596 del Registro Pubblicazioni

SI CERTIFICA che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune di Biella in data odierna e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Biella, li 28 NOV 2018



**IL SEGRETARIO**



---

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° c., D. Lgs. 267/2000);

Biella, li 28 NOV. 2018



**IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO**  
(dott.ssa Maria Antonietta D'AGOSTINO)

