

	<p><b>CO.S.R.A.B.</b></p> <p><b>CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE</b></p> <p><b>Sede presso il Municipio di Biella</b></p> <p><b>(PROVINCIA DI BIELLA)</b></p>
--	--

Decreto del Presidente del Consorzio

<b>N° 01</b>	<b>OGGETTO: NOMINA DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO ASSOCIATO DI</b>		
<b>DATA</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>(O.A.d.V.)</b>	<b>IN</b>
<b>07/05/2018</b>	<b>MONOCRATICA</b>		<b>COMPOSIZIONE</b>

IL PRESIDENTE

Vista la deliberazione del CDA n. 08 del 16 febbraio 2017, con la quale veniva approvato il protocollo di intesa che ha istituito l'Organismo associato di valutazione (O.A.d.V.) in composizione monocratica, in attuazione del dlgs 150/09.

Visto il dlgs 150/09 in materia di organizzazione e performance, ai sensi del quale L'O.A.d.V. "è nominato [...] dall'organo di indirizzo politico amministrativo per un periodo di tre anni.

Dato atto che le funzioni di tale organo sono le seguenti:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
- b) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;*
- c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- e) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;*
- f) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.*
- g) svolge tutte le attestazioni e certificazioni richieste dalla Legge o dai CCDL vigenti*
- h) monitora il rispetto della normativa sull'anticorruzione;*

*l) verifica la corretta costituzione del fondo incentivante.*

L'O.A.d.V. esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Visto il proprio decreto n. 1 del 16/02/17, con cui è stato nominato il sig. Marco SURIANI, collaboratore della ditta Dasein srl, quale componente dell'Organismo Associato di Valutazione (O.A.d.V.), in composizione monocratica, alle condizioni economiche riportate nel protocollo di intesa relativo al progetto di costituzione dell'organismo di valutazione, presentato dalla ditta medesima ed approvato con delibera del CDA n. 8/17.

Considerato che in data 23/04/18 sono pervenute le dimissioni del sig. Marco SURIANI, protocollate in entrata il 24/04/2018 al n. 1005, in cui il professionista, al fine di garantire la continuità rispetto all'utilizzo delle procedure e degli strumenti valutativi, suggerisce quale sostituto una sua collega, che ha maturato la sua stessa esperienza nel campo della valutazione e della consulenza in materia di personale, l'Ing. Anna TERZUOLO, di cui ha trasmesso il curriculum.

Visto l'allegato curriculum professionale dell'Ing. Anna TERZUOLO, incaricato per conto della ditta DASEIN, come componente dell'organismo di valutazione monocratico del CO.S.R.A.B., resosi disponibile per l'assunzione della nomina quale componente dell'O.A.d.V.

Considerato che il relativo preventivo economico, rimane quello che si evince dal protocollo di intesa.

#### DECRETA

l'Ing. Anna TERZUOLO, quale collaboratore della ditta Dasein srl, è nominata componente dell'Organismo Associato di Valutazione (O.A.d.V.), in composizione monocratica, alle condizioni economiche riportate nel protocollo di intesa relativo al progetto di costituzione dell'organismo di valutazione, presentato dalla ditta medesima ed approvato con delibera del CDA n. 8/17.

Alla ditta è corrisposto un compenso di euro 1.000,00 annue, oltre iva al 22%, per complessivi euro 1.220,00, con imputazione alla missione 01.03.1 "Prestazioni di servizi", capitolo 120/2/1 del redigendo bilancio di previsione 2018, in cui è previsto adeguato stanziamento.

La nomina è disposta dalla data odierna fino al 31/12/2019, ovvero per la restante durata del protocollo di intesa relativo al progetto di costituzione dell'organismo di valutazione, approvato con delibera del CDA n. 8/17, ed è rinnovabile a seguito di positiva valutazione dell'operato, per altri tre anni.

Nell'esercizio delle funzioni di controllo strategico l'O.A.d.V. riferisce direttamente al Presidente.

Per il necessario raccordo organizzativo il segretario collabora con l'O.A.d.V..

Le funzioni ed i compiti dell'O.A.D.V. sono quelli disposti dal decreto 150/09, come specificati dalle deliberazioni della CIVIT/ANAC e ora dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché quelli contenuti nella proposta progettuale presentata dalla ditta che in questa sede si intendono interamente riportate.

*IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO*

*(Avv. Michele LERRO)*



**CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TERZUOLO, ANNA</b>
Indirizzo	<b>4, VIA RODOLFO MONTEVECCHIO, 10128, TORINO, ITALIA</b>
Telefono	<b>348-3969191</b>
Fax	<b>011-2404235</b>
E-mail	<b>terzuolo@dasein.it</b>

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	9, APRILE, 1969
-----------------	-----------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Da giugno 1996 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dasein srl, Lungo Dora Colletta, 81 Torino
• Tipo di azienda o settore	Consulenza, Ricerca, Formazione nel campo della Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente e formatore
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal mese di settembre 1996 ho collaborato e, dopo un periodo di prova, sono stata assunta (giugno 1997) dalla società Dasein s.r.l. per attività di progettazione, gestione e realizzazione di iniziative consulenziali e formative.</p> <p>Dal mese di aprile 2003 sono stata nominata Responsabile della Divisione Formazione di Dasein S.r.l.</p> <p>I principali temi trattati come consulente e formatore sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rilevazione dei fabbisogni formativi individuali del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche e progettazione dei Piani di formazione pluriennali nell'ambito degli Enti Locali (Direttiva Frattini 2001): Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino, Comune di Beinasco, Comune di Rivalta Torinese, Comune di Castellamonte, Comune di Cuorgnè, Comune di Assago, Comune di Pianezza, Comune di San Maurizio Canavese.</li><li>• Mappatura delle competenze professionali del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche: Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino, Comune di Novi Ligure, CISA Gassino Torinese.</li><li>• Rilevazione dei fabbisogni formativi individuali del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche, progettazione e gestione di percorsi formativi nell'ambito della misura D2 del finanziamento regionale e provinciale del Fondo Sociale Europeo: Comune di Nichelino, Comune di Chivasso, Comune di Orbassano, Comune di Beinasco, Comune di Ciriè, Comune di Caselle Torinese, Comune di Giaveno, Comune di Volpiano, Comune di Leinì, Comune di Pianezza, Comune di Cuorgnè, Comune di Gassino Torinese, Comune di Luserna San Giovanni, Comune di Buttigliera Alta, Comune di Bussoleno, Comune di Almese, Comune di Rubiana, Comune di San Benigno Canavese, Comune di Candiolo, Comune di La Loggia, Comune di Torre Pellice, Comune di Pavone Canavese, Comune di Rosta, Comune di Montalto Dora, Comune di San Giusto Canavese, Comune di Scalenghe.</li></ul>

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 mi occupo di attività di consulenza e formazione nel campo dell'analisi organizzativa e della qualità del servizio.

I principali temi trattati come consulente e formatore sono i seguenti:

- **Modelli e tecniche di analisi organizzativa:** Provincia di Alessandria, Comune di Orbassano, Comune di Novara, Comune di Recco, CISS-AC Caluso, Comune di Collegno, Comune di Giaveno, Comune di Pavone Canavese, Comune di Gaglianico, Comune di Gassino Torinese.
- **Rilevazione dei carichi funzionali di lavoro:** Comune di Piossasco, Comune di Ciriè, CISA Asti Sud, Comune di Crescentino, Comune di Alpignano, Parco dell'Adda Sud, Comune di Locana, Comune di Santhià, Comune di Busano, Comune di Gordona.
- **Accompagnamento alla razionalizzazione delle strutture organizzative delle amministrazioni pubbliche (Sportello Unico al Cittadino):** Comune di Varedo (MI), Comune di Opera (MI), Comune di Settimo Milanese (MI), Comune di Assago (MI), Comune di Castano Primo (MI), Comune di Rivalta Torinese.
- **Formazione relativa ai principi ed all'applicazione della Qualità del Servizio, e predisposizione della Carta dei Servizi e del Bilancio Sociale:** 19 Consorzi socio-assistenziali piemontesi, Provincia di Cuneo, Provincia di Napoli, EDISU Piemonte, Distretto Sociale Est Milano, Azienda Sociale Castano Primo, Comune di Cabras (OR), Comune di Serra Riccò (GE), Comune di Castano Primo (MI).
- **Modelli e tecniche di valutazione della qualità del servizio (Customer Satisfaction):** 19 Consorzi socio-assistenziali piemontesi, COVAR 14, Wastemanagement S.p.A. Comune di Trecate, Comune di Cuornè, Comune di Volpiano, Comune di Castano Primo, Comune di Settimo Milanese, Comune di Muggiò (MB), Comune di Limbiate, Comune di Nichelino, Comune di Finale Ligure, Province di Bergamo, Como, Lodi, Savona, Sondrio; Comune di Abbiategrasso, Comune di Pero, Comune di Vercelli, EDISU Piemonte.
- **Nuclei di Valutazione/OIV:** Comune di Leini, Comune di Canelli, Comune di Assago, Comune di Pavone Canavese, Comune di Pertusio, Comune di Romagnano Sesia, CISS-AC Caluso, Comune di Serra Riccò, Comune di Mignanego, Comune di Sordevolo, Comune di Borriana, Comune di Lessona, Comune di Strona, Comune di Mosso, Comune di Vallemosso, Comune di Quarona, Comunità Montana Valle Elvo, Comune di Ponderano, Comune di Lamporo, Comune di Lozzolo, Comune di Arborio, Unione Montana Biellese Orientale, EDISU Piemonte (dal 2005 al 2010).
- **Costruzione di un modello per la realizzazione del Piano della Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/09 e della legge n.213/2012** per i Comuni di Buttigliera Alta (TO), Casorate Primo (PV), Candiolo (TO), La Loggia (TO), Alpignano (TO), Brozolo (TO), Cuornè (TO), Castellamonte (TO), Rivarolo Canavese (TO), CISA Gassino Torinese, Scarnafigi (CN), Cornaredo (MI), Assago (MI), Leini (TO), Gorgonzola (MI), Gessate (MI), Pessano con Bornago (MI), Romagnano Sesia (NO), Suno (NO), Sordevolo, (BI), Borriana (BI), Comunità Montana Valle Elvo, Omegna (VCO), Cerano (NO).
- **Formazione Anticorruzione e predisposizione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione ai sensi della Legge 190/2012 e PNA:** Comune di San Maurizio Canavese (TO), Comune di Rivarolo Canavese (TO), Comuni di Almese, Condove e Rubiana (TO), Comune di Pavone Canavese (TO), C.A.S.A. di Gattinara (VC), Comune di Casale Monferrato (AL), Associazione dei Comuni del Monferrato (AL); Comune di Sangano ed Unione dei Comuni "Val Sangone" (TO), ASL2 di Lanciano, Vasto, Chieti (CH), Comuni di Feletto, Montanaro e Lombardore (TO), Ordine Psicologi del Piemonte, Comune di Cambiano (TO), Comuni di Solero, Quattordio e Felizzano (AL), Comuni di Mathi e Grosso (TO), Comune di Volpiano (TO), Comune di Val della Torre (TO), Comune di Celle Ligure (SV), Comune di Rivalta di Torino (TO), Casa di Riposo di Mosso (BI), Società Acqua Potabile di Alpignano (TO), IPAB Casa Benefica (TO), Comune di Robassomero (TO), Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali di CALUSO (TO), Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese (CN).

Oltre alle attività elencate, mi sono occupata di:

- Realizzazione di attività di formazione e consulenza nell'ambito del Progetto Leonardo IRFPP (annualità 2004-2006) e del Progetto Leonardo e-IRFPP (Annualità 2006-2008), in tema di domiciliarità della popolazione anziana in edilizia residenziale pubblica, in collaborazione con ATC Torino e quattro organizzazioni pubbliche e/o private Svedesi, Francesi, Ceche.
- Progettazione, organizzazione e gestione dei test di pre-selezione per concorsi pubblici finalizzati all'assunzione di personale dipendente: Comune di Guspini (CA), Comune di Arbus (CA), Comune di Borore (OR), Comune di Voghera (PV), Comune di Locana (TO).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Novembre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino, Facoltà di Ingegneria
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
• Date (da – a)	Da Settembre 1988 - a Luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino, Facoltà di Ingegneria Chimica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Scienza dei Materiali
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Chimica (106/110)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Chimica
• Date (da – a)	Da settembre 1983 a luglio 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Carlo Cattaneo" di Torino
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica (46/60)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di maturità scientifica
• Date (da – a)	Da settembre 1986 a giugno 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	High School "Topeka West" (Kansas, USA)
• Qualifica conseguita	Diploma di High School
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO OTTIMO
• Capacità di scrittura	LIVELLO OTTIMO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

- Attitudine al lavoro in team
- Competenza rispetto alla comunicazione
- Interesse allo sviluppo di progetti innovativi, attraverso la concertazione derivante da modelli e discipline differenti
- Buona mediazione e gestione dei conflitti
- Capacità empatiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Capacità di progettazione di azioni consulenziali e percorsi formativi complessi
- Capacità di coordinamento di azioni consulenziali e percorsi formativi complessi, con pluralità di partners
- Gestione aule complesse
- Flessibilità organizzativa
- Abilità di problem solving
- Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
- Utilizzo internet

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
--------------------------	-----------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03.
-------------------------------	---

**Torino, 28 luglio 2017**

**FIRMA:**

