

# CO.S.R.A.B.

CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE

Sede presso il Municipio di Biella

## VERBALE DI RIUNIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Verbale n. 10 del 31/03/2017

### OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE 2017/2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2 COMMI 594-599, LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244). APPROVAZIONE.**

Il giorno **trentuno marzo duemiladiciassette**, alle ore **15,00** in Biella, Corso G. Pella n. 2, nella Sala Seminari della Città degli Studi, si è riunita, previa convocazione, in *seduta ordinaria in 2° convocazione* l'Assemblea Consorziale, con l'osservanza delle formalità prescritte dallo Statuto del Consorzio.

Ai fini del calcolo delle quote millesimali di presenza, risultano rappresentati i sottoindicati Comuni nelle persone dei Signori:

COMUNE	SINDACO	DELEGATO	PRES.	ASS.
AILOCHE	MASSIMO LANGHI			X
ANDORNO MICCA	DAVIDE CROVELLA		X	
BENNA	MAURO NICOLI	GIORGIO BIOLLINO	X	
BIELLA	MARCO CAVICCHIOLI	DIEGO PRESA	X	
BIOGLIO	STEFANO CEFFA			X
BORRIANA	FRANCESCA GUERRIERO			X
BRUSNENGO	FABRIZIO BERTOLINO			X
CALLABIANA	LORENZO VERCELLOTTI			X
CAMANDONA	GIAN PAOLO BOTTO STELLIA			X
CAMBURZANO	ELENA PESOLE			X
CAMPIGLIA CERVO	MAURIZIO PIATTI			X
CANDELO	MARIELLA BIOLLINO	PAOLO GELONE	X	
CAPRILE	MASSIMO PAGANINI			X
CASAPINTA	MAURO FANGAZIO		X	
CASTELLETTO CERVO	RENZO SELVA		X	
CAVAGLIA'	GIANCARLO BORSOI		X	
CERRETO CASTELLO	CARMELO BUSO		X	
CERRIONE	ANNA MARIA ZERBOLA	ANNA MARIA ZERBOLA	X	
COGGIOLA	GIANLUCA FOGLIA BARBISIN			X

COMUNE	SINDACO	DELEGATO	PRES.	ASS.
COSSATO	CLAUDIO CORRADINO		X	
CREVACUORE	MASSIMO TOSO			X
CURINO	ADRIANO BUZIO			X
DONATO	DESIRÉE DUOCCIO			X
DORZANO	SERGIO GUSULFINO			X
GAGLIANICO	PAOLO MAGGIA			X
GIFFLENGA	ELISA POLLERO			X
GRAGLIA	ELENA ROCCHI	FRANCESCA MUSSONE	X	
LESSONA	CHIARA COMOGLIO		X	
MAGNANO	PIERLUIGI PIAZZA			X
MASSAZZA	RENATO CARMELLINO			X
MASSERANO	SERGIO FANTONE			X
MEZZANA MORTIGLIENGO	ALFIO SERAFIA			X
MIAGLIANO	ALESSANDRO MOGNAZ		X	
MONGRANDO	ANTONIO FILONI			X
MOSSO	CARLO GROSSO			X
MOTTALCIATA	ROBERTO VANZI		X	
MUZZANO	ROBERTO FAVARIO			X
NETRO	TIZIANA PASQUALE in GOVERNATO	GIOVANNI MARIO CIOCHETTA	X	
OCCHIEPPO INFERIORE	MONICA MOSCA			X
OCCHIEPPO SUPERIORE	EMANUELE RAMELLA PRALUNGO			X
PETTINENGO	ERMANN0 MASSERANO			X
PIATTO	ENZO GIACOMINI			X
PIEDICAVALL0	CARLO ROSAZZA PRIN			X
POLLONE	VINCENZO FERRARIS	LORENZO BARBERA	X	
PONDERANO	ELENA CHIORINO			X
PORTULA	FABRIZIO CALCIA ROS			X
PRALUNGO	RAFFAELLA MOLINO	ASTRID ANTONIOTTI	X	
PRAY	GIAN MATTEO PASSUELLO	GIANFRANCO MENCATTINI	X	
QUAREGNA	KATIA GIORDANI			X
RONCO BIELLESE	CARLA MOGLIA in SEGALA		X	
ROPP0LO	GIORGIO BOLTRI		X	
ROSAZZA	FRANCESCA DELMASTRO VEDOVE	DELLI		X
SAGLIANO MICCA	PATRICK FORGNONE	ENRICO PRINA MELLO	X	
SALA BIELLESE	MICHELA PASQUIN	LUCA ROVARETTO	X	
SALUSSOLA	CARLO CABRIO		X	
SANDIGLIANO	MAURO MASIERO	MARILISA CAROLLO	X	
SOPRANA	MICHELE ROLE MUCET			X
SORDEVOLO	RICCARDO LUNARDON			X
SOSTEGNO	GIUSEPPE FRAMORANDO			X
STRONA	DAVIDE CAPPIO			X

COMUNE	SINDACO	DELEGATO	PRES.	ASS.
TAVIGLIANO	GINO MANTELLO	STEFANO MORO	X	
TERNENGO	FRANCESCO VETTORETTO			X
TOLLEGNO	IVANO SIGHEL			X
TORRAZZO	SANDRO DOMENICO MENALDO	BRUNO GIANSETTI	X	
TRIVERO	MARIO CARLI	GABRIELLA MAFFEI	X	
VALDENGO	ROBERTO PELLA			X
VALLANZENGO	MICHELA TRABBIA	PIERGIORGIO TONELLOTTI	X	
VALLE MOSSO	CRISTINA SASSO			X
VALLE SAN NICOLAO	MARICA ELENA CERRONE		X	
VEGLIO	NICOLA MARZOLLA			X
VERRONE	CINZIA BOSSI		X	
VIGLIANO BIELLESE	CRISTINA VAZZOLER	VALERIANO ZUCCONELLI	X	
VILLA DEL BOSCO	ALESSANDRO TODARO			X
VILLANOVA BIELLESE	GIOVANNI MANGIARACINA			X
VIVERONE	RENZO CARISIO		X	
ZIMONE	PIERGIORGIO GIVONETTI		X	
ZUBIENA	DAVIDE BASSO	ALESSANDRO REINA	X	
ZUMAGLIA	ELVEZIA DELVENTO	VLADIMIRO CELANTI	X	

Assume la Presidenza il dr. Roberto VANZI, Presidente dell'Assemblea.

Partecipa alla seduta il Segretario del Consorzio, dr.ssa Maria Antonietta D'AGOSTINO, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Partecipa altresì, il Presidente del Consorzio, avv. Michele LERRO, ai sensi dell'art. 24, comma 3, dello Statuto.

Sono inoltre presenti il Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, dr. Roccangelo LABARILE, il Responsabile del Servizio Tecnico, geom. Natalino ZANIN.

Assistono alla seduta i componenti del Consiglio di Amministrazione, dr.ssa Barbara BANCHERI, geom. Alberto FORTE, rag. Augusto GAUDINO.

*SI DA' ATTO che i presenti detengono nel complesso una quota superiore a 1/3 (691,97/1000) delle quote di responsabilità.*

**LA SEDUTA E' PERTANTO VALIDA**

---

## Verbale n. 10 del 31/03/2017

---

### OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE 2017/2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2 COMMI 594-599, LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244). APPROVAZIONE.**

---

### L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

**UDITA** l'illustrazione del presente argomento all'ordine del giorno effettuata dal Segretario del Consorzio;

**PREMESSO** che la legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune rilevanti disposizioni volte al contenimento dei costi e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento della pubblica amministrazione;

**RICHIAMATO** in particolare l'articolo 2, comma 594, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra ed alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- 1) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- 2) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- 3) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**TENUTO** conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata, in particolare il comma 595 che stabilisce che:

- 1) nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- 2) nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implichino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici;
- 3) il piano triennale deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 52/2005) ovvero pubblicazione sul sito internet dell'ente (comma 598);
- 4) a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

**ATTESO** che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio, volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

**VISTO** l'allegato Piano Triennale 2017-2019 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio", come proposto dal C.d.A. con atto n. 05 del 05.01.2017;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., ed in particolare l'articolo 42, comma 1, lettera b), che attribuisce all'Assemblea la competenza in ordine all'approvazione dei "programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici,

*bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie”;*

**VISTO** lo Statuto;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTI** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’articolo 49, comma 1, del citato D. Lgs .267/2000 e s.m.i.;

**CON** voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto pari a millesimi n. 691,97/1000;

**DELIBERA**

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare, ai sensi dell’art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008), l’allegato Piano Triennale 2017/2019 concernente le misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili;
- 3) di dare massima pubblicità al presente Piano mediante pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Ente e sul sito web del Consorzio.

\*\*\*\*\*

Successivamente

**L’ASSEMBLEA CONSORZIALE**

**CON** voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto pari a millesimi n. 691,97/1000;

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, quarto comma, del D. Lgs. 267/2000, stante l’urgente necessità di dar corso al relativo contenuto.

\*\*\*\*\*

Parere del Responsabile del Servizio sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 D.Lgs n. 267 del 18/08/2000:

**FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

(Geom. Natalino ZANIN)

\*\*\*\*\*

Per tutto quanto non verbalizzato nel presente atto, si rinvia al nastro di registrazione della seduta odierna.



**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE  
24.12.2007, N. 244**

Visto l'articolo 2 della Legge 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) che al comma 594 così recita:  
"Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Visti i commi seguenti al succitato comma 594 dell'articolo 2 della Legge 24.12.2007 n. 244;

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX  
ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI  
LEGGE 24.12.2007, N. 244  
(LEGGE FINANZIARIA 2008)**

**COMMA 594 Art. 2 – Lettera a) DOTAZIONI STRUMENTALI**

- Ufficio Amministrativo e Finanziario – Ufficio unico competente per le seguenti materie: Amministrazione, Contabilità, Segreteria, Personale, Protocollo e archivio:

- N. 2 Apparecchi Telefonici
- N. 3 Personal Computer Acer
- N. 3 Monitor Asus
- N. 1 Calcolatrice Olivetti
- N. 1 Scanner HP
- N. 1 Computer portatile IBM

- Ufficio Tecnico – Ufficio unico competente per le seguenti materie: Controllo territoriale, Sostegno all'informazione ambientale, Richiesta ed utilizzazione contributi, Discariche, Impianti:

- N. 2 Apparecchio Telefonico
- N. 2 Personal Computer (hp - Acer)
- N. 2 Monitor Acer
- N. 1 Calcolatrice

- Ufficio Presidente
- N. 1 Computer portatile Toshiba

- Dotazioni strumentali a disposizione di tutti gli uffici
- N.1 fotocopiatore multifunzione Infotec
- N. 2 Distruggi Documenti
- N. 1 Fax Brother

**COMMA 595 Art. 2-DOTAZIONI DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

Il Consorzio dispone di N. 3 telefoni cellulari di servizio.

**COMMA 595 Art. 2- Lettera B) UTILIZZO AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

E' in dotazione degli Uffici un'autovettura Marca Renault Kangoo. Percorre in media circa 500 Km annuali.

**COMMA 594 Art. 2- Lettera C)  
BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI  
SERVIZIO**

Il Consorzio:

- non ha beni immobili ad uso abitativo, né ad uso di servizio;
- non ha alcun immobile in disponibilità a titolo non di proprietà.

**Il presente processo verbale è stato confermato e firmato a termine di Legge**

**IL SEGRETARIO**  
**(dr.ssa Maria Antonietta D'AGOSTINO)**



**IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA**  
**(dr. Roberto VANZI)**



---

**N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni**

**SI CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune di Biella in data odierna e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

**Biella, li \_\_\_\_\_**

**IL SEGRETARIO**

---

**Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° c., D. Lgs. 267/2000);**

**Biella, li \_\_\_\_\_**

**IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO**  
**(dr.ssa Maria Antonietta D'AGOSTINO)**