

CURRICULUM VITAE

BERNARDINI, Graziella

Data di nascita 20/06/1958
Qualifica Segretario

TITOLO DI STUDIO

- ◆ **DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA** conseguito presso l'Università degli Studi di Torino in data 12.07.1983

Tesi in DIRITTO AMMINISTRATIVO Votazione finale 110/110.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

- ◆ **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO** conseguita presso la Corte di Appello di Torino.

ATTIVITÀ' DI SERVIZIO

- ◆ **DECORRENZA ATTIVITÀ' DI SERVIZIO:** 10.10.1983 Sede Consorzio Comuni Valle San Nicolao -Vallanzengo.
- ◆ **IMMISSIONE IN RUOLO** a seguito di superamento di pubblico concorso indetto con Decreto Ministeriale 31.1.1986
Punteggio 87,59976 su 100 e collocazione al 50° posto nella graduatoria nazionale di merito di 310 posti.
- ◆ **SEGRETARIO COMUNALE CAPO** titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Masserano - Valle San Nicolao -Vallanzengo (BI) classe III (SC3) con decorrenza 08.11.1998 sino al 30.03.2008.
- ◆ **SEGRETARIO COMUNALE CAPO** titolare della Segreteria Comune di Masserano con decorrenza 31.03.2008.

- ◆ **SEGRETARIO COMUNALE CAPO** titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Masserano - Mongrando -Camburzano (BI) classe III (SC3) con decorrenza 01. 04.2008 al 22.07.2009.
- ◆ **SEGRETARIO TITOLARE** sede Segreteria Generale del Comune di Cossato (BI) classe II con decorrenza 23.07.2009.

INCARICHI IN ATTO

- ◆ **SEGRETARIO DEL CO. S. R. A. B. - BIELLA, AUTORITÀ' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI BIELLA NEL SETTORE RIFIUTI - IGIENE AMBIENTALE**, unico CONSORZIO DI BACINO nell'ambito territoriale ottimale **coincidente con l'intero territorio della Provincia di Biella, rivestente le funzioni di A.T.O. ASSOCIAZIONE D'AMBITO OTTIMALE AI SENSI DELL'ART.12 COMMA 5 L. R.14.12.2002 N.24.**
- ◆ **REGGENZA** a scavalco Comune di Mongrando.

RUOLI E INCARICHI SVOLTI

- ◆ **DIRETTORE GENERALE COMUNE DI MONGRANDO**
- ◆ **DIRETTORE GENERALE COMUNE DI MASSERANO.**
- ◆ **DIRETTORE GENERALE COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO.**

MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE dei Responsabili di Servizio del Comune di MASSERANO.

MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE dei Responsabili di Servizio del Comune di OCCHIEPPO SUPERIORE.

MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE dei Responsabili di Servizio del Comune di VERRONE.

- ◆ **MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE** dei Responsabili di Servizio del Comune di PRALUNGO.
- ◆ **MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE** dei Responsabili di Servizio della COMUNITÀ' MONTANA BASSA VALLE ELVO.
- ◆ **MEMBRO COMMISSIONI CONCORSI PUBBLICI / PROGRESSIONI** in svariati Comuni / Enti della Provincia di Biella.
- ◆ **SOSTITUZIONI E REGGENZE** varie in Comuni della Provincia di Biella.
- ◆ **SEGRETARIO CONSORZIO SCUOLA MEDIA** tra i Comuni di Valle San Nicolao Bioglio - Vallanzengo sino ad avvenuta estinzione del Consorzio.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI AVVOCATO.

- * **ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE CON MERITO** al **CORSO DI DIREZIONE PER SEGRETARI COMUNALI** indetto dall'**UNIVERSITA' LUIGI BOCCONI** di **MILANO - SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE.**

ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE CON OTTIMO PROFITTO al **CORSO di AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI** su **"LAVORI PUBBLICI E CONDONO EDILIZIO"** rilasciata dal **MINISTERO DELL'INTERNO** **SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO.**

ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE al **CORSO MANAGERIALE PER SEGRETARI COMUNALI CON FUNZIONE DI DIRETTORE GENERALE** della durata complessiva di centoventi ore promosso dalla **PROVINCIA DI BIELLA** a cura di **DASEIN S.P.A. - TORINO.**

PARTECIPAZIONE a! FORUM SOCIETÀ' PUBLIC UTILITIES tenutosi a Milano vertente su **NUOVO DIRITTO SOCIETARIO E TESTO UNICO ENTI LOCALI** a

cura di SYNERGIA FORMAZIONE S.R.L. - TORINO.

APPROFONDIMENTI GIURISPRUDENZIALI, DOTTRINARI E ATTRAVERSO CONVEGNI CON ESPERTI su SOCIETÀ' PUBBLICHE, SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA, MODALITÀ' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI, HOUSE PROVIDING.

APPROFONDIMENTI in MATERIA DI SERVIZI AMBIENTALI E DI IGIENE URBANA, DI MODALITÀ' DI GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI, DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE, DI TITOLARITÀ' E GESTIONE DEGLI IMPIANTI, delle funzioni e ruoli relativi ai CONSORZI DI BACINO E AUTORITÀ' di AMBITO OTTIMALE - ATO - nel SETTORE IGIENE AMBIENTALE - RIFIUTI.

ATTIVITÀ' FORMATIVA periodica attraverso Corsi indetti da Enti vari e partecipazione a Convegni.